



Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области  
«Новолялинская районная больница»

624401, Свердловская область, город Новая Ляля, ул. Розы Люксембург, 79  
ИНН 6647004878 КПП 664701001 р/с 406018110165773000001 Уральское ГУ Банка России  
БИК 046577001

Тел./факс (34388) 2-22-84 adm\_crb\_nl@mail.ru

Приказ № 54 - П/1

г. Новая Ляля

«18» июля 2022 года

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения данных сообщений в ГАУЗ СО «НОВОЛЯЛИНСКАЯ РБ» (Приложение 1).
2. Утвердить Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности в ГАУЗ СО «Новолялинская РБ» (Приложение 2).
3. Делопроизводителю Каркачевич Т.А. ознакомить всех заинтересованных лиц с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.В. Рахманов



## **ПОРЯДОК** **процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к** **совершению коррупционных нарушений и рассмотрения данных сообщений в** **ГАУЗ СО «НОВОЛЯЛИНСКАЯ РБ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, (далее — Порядок) разработан на основании: Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты РФ от 08 ноября 2013 года, положения об Антикоррупционной политике ГАУЗ СО «ЦРБ Новолялинская РБ».

1.2. Настоящий порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в ГАУЗ СО «Новолялинская РБ» (далее - Учреждение).

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.4. Термины и определения:

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федеральной) закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»),

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции — деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры; организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация — юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент — любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка — получение должностным лицом; иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения

может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс — обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

## **2. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений**

2.1. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника Учреждения. Работники Учреждения обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений,

2.2. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее — уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики или путем направления такого уведомления по почте.

2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (Приложение № 1 к порядку), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Учреждения в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Учреждения по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению; а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале «регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений», который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен отпечатком печати. Обязанность по ведению журнала в Учреждении возлагается на ответственного за реализацию антикоррупционной политики, Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. Талон-уведомление состоит из двух частей:

- корешка - уведомления и талона-уведомления (приложение № 2 к порядку), После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление,

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона уведомления не допускается.

Приложение № 1  
к Порядку процедуры информирования работниками работодателя о  
случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и  
рассмотрения данных сообщений

\_\_\_\_\_  
Главному врачу ГАУЗ СО «Новолялинская РБ»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., работника, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ о факте  
обращения в целях склонения работника к  
совершению коррупционных нарушений

Сообщаю что:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(обстоятельства, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушения, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом лица), склонявшем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись

ТАЛОН - .КОРЕШОК

№ \_\_\_\_\_

Уведомление принято от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

Краткое содержание  
уведомления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись лица, принявшего уведомление)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись лица, получившего уведомление)

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомление принято от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

Краткое содержание  
уведомления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись лица, принявшего уведомление, номер по журналу)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись лица, получившего уведомление)

## **ПОРЯДОК защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности в ГАУЗ СО «Новолялинская РБ»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности в ГАУЗ СО «Новолялинская РБ», (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты РФ от 08 ноября 2013 года, Письмом Минздравсоцразвития России от 20 сентября 2010 г. № 766617 «О методических рекомендациях о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, включающих перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений».

1.2. Настоящий порядок определяет порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности в ГАУЗ СО «Новолялинская РБ»

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников ГАУЗ СО «ЦРБ верхотурского района» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

### **2. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГАУЗ СО «Новолялинская РБ».**

2.1. Государственная защита работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства“.

2.2. Защите подлежат лица, сообщившие о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций.

2.3. Работодателем принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих:

- а) конфиденциальности сведений;
- б) защита от неправомерного увольнения, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии, ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации;
- в) меры прокурорского реагирования.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства ГАУЗ СО «Новолялинская РБ».

3.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

3.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения главным врачом ГАУЗ СО «Новолялинская РБ».