

Положение о комиссии по профилактике коррупции ГАУЗ СО «Новолялинская РБ»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются задачи и порядок деятельности комиссии по профилактике коррупции ГАУЗ СО «Новолялинская РБ» (далее – Комиссия).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Закона Свердловской области от 20.02.2009 №2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», и настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

Основной задачей Комиссии является реализация мер по противодействию коррупции в ГАУЗ СО «Новолялинская РБ» и предоставление отчета об их исполнении.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия группа состоит из председателя, секретаря и членов рабочей группы.

3.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом главного врача.

3.3. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство комиссией;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- организует проведение экспертизы на коррупциогенность актов или проектов актов.

3.4. Секретарь комиссии:

- готовит материалы к заседаниям рабочей группы и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение комиссии.
- уведомляет членов комиссии о дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения;
- в 3-дневный срок оформляет протокол и другие документы заседания комиссии;
- выполняет иные поручения руководителя комиссии.

3.5. В протоколе заседания комиссии указываются:

- наименование комиссии;
- номер протокола заседания;
- дата и время проведения заседания;
- число членов комиссии, присутствующих на заседании;
- список приглашенных на заседание;
- перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение;
- особое мнение членов комиссии.

3.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

Решения комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

3.8. Протокол подписывается секретарем и председателем комиссии.

3.9. При несогласии с принятым на заседании решением член комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.10. По решению комиссии на заседания могут приглашаться любые работники или представители общественности.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право на:

- ознакомление с материалами, рассматриваемыми комиссией;
- внесение председателю рабочей группы предложений по вопросам деятельности комиссии;

- изложение в письменной форме особого мнения при несогласии с принятым на заседании комиссии решением.

4.2. Члены комиссии обязаны:

- лично присутствовать на заседаниях комиссии;
- проводить по поручению председателя комиссии в течение 5 рабочих дней с момента поступления актов или проектов актов экспертизы на коррупциогенность.

4.3. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.4. В компетенцию комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

5. Проведение экспертизы на коррупциогенность

5.1. Экспертиза на коррупциогенность - деятельность, направленная на выявление в договорах коррупциогенных факторов, оценку степени их коррупциогенности и выработку предложений по изменению положений договора, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

5.2. Экспертизе на коррупциогенность подлежат следующие документы:

- затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- связанные с предоставлением средств;
- имеющие межведомственный характер.

5.3. Экспертиза на коррупциогенность проводится председателем комиссии – юрисконсультom организации, разработавшего документ, в соответствии с установленными правилами ее проведения.

5.4. На время отсутствия председателя комиссии - юрисконсульта, разработавшего документ, проведение экспертизы на коррупциогенность данного документа поручается иному члену комиссии.

5.5. В случае выявления членом комиссии, проводящим экспертизу на коррупциогенность, в документе коррупциогенных факторов, готовится служебная записка на имя председателя комиссии, в которой отражаются все выявленные положения документа, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием структурных единиц документа (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупционных факторов.

5.6. Руководителем комиссии о выявленных в результате проведения экспертизы на коррупциогенность в документе коррупциогенных факторах готовится служебная записка главному врачу с предложениями по изменению положений документа, способствующих созданию условий для проявления коррупции, и указанием структурных единиц документа (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупциогенных факторах.

5.7. Прохождение экспертизы на коррупциогенность в организации и отсутствие в документе коррупционных факторов подтверждается записью в пояснительной записке к документу, которая визируется председателем комиссии, либо его заместителем и проводившим ее членом комиссии.

5.8. Документ с пояснительной запиской направляются на экспертизу на коррупциогенность в уполномоченный орган.

5.9. При внесении в документ изменений после проведения его экспертизы на коррупциогенность в уполномоченном органе документы подлежат повторной экспертизе на коррупциогенность в порядке, установленном пунктами 5.1-5.7 настоящего Положения